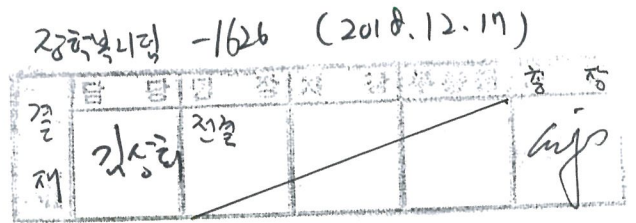


# 재단법인 양영재단

문서번호: 양영 제2018080호  
 수 신: 한국과학기술원 총장  
 참 조: 학생복지팀 장학담당  
 제 목: 2019년도 장학생 추천의뢰



2019년도 양영재단 장학생 선발 계획을 아래와 같이 알려드리오니 장학생 후보자를 추천하여 주시기 바랍니다.

아 래

## 1. 장학금액 및 지급기간

(1)2019년도 1인당 연간 장학금액

계열	이학	공학
금액	700만원	700만원

(2)장학금 지급기간: 신규장학생으로 선발된 때로부터 잔여 학업 기간까지 2년간 단, 재단 장학금 지급규정 제8항에 해당될 경우에는 예외로 함(별첨 규정 참조)

## 2. 장학생 선발 방법: 첨부 선발규정 참조

## 3. 귀 대학의 장학생 추천의뢰

(1)추천인원(장학생 배정인원)

계열	이학	공학	합계
인원	3	4	7명

(2)추천대상 : ▪ 계속 장학생: 성적 감안하여 계속 추천

▪ 신규 장학생: 2019년도 3학년 진급예정자

(3)추천기준 : 2019년 3학년 진급예정 직전 2개 학기 평균성적이 우수하고 가정형편이 어려운 자(선발규정 참조)

(4)추천서류 마감일: 2019년 1월 16일

## 4. 기타사항

(1)부모의 직장에서 학자금 지원을 받거나 또는 다른 장학금을 받는 학생이 추천되지 않도록 주의를 요함

(2)2019년도 3학년 진급예정자는 학칙에 따른 소정의 학점을 이수하고 2019년도 3월에 제5학기(계절학기 제외)를 시작하는 자를 말함

(3)장학금 수령 후 휴학하는 경우에는 지급된 장학금은 회수함.

(4)구비서류 등 기타 자세한 사항은 별첨 장학생 선발 규정을 필히 참조하기 바람.

첨부: 양영재단 대학장학생 선발 규정 1부

2018년 12월 13일

재단법인 양영재단  
 이사장 김 상 하



# 장학생 선발 규정

재단법인 양영재단

# 장학생 선발 규정

## 1. 장학금 신청 자격(학교추천 및 개별추천)

- ① 학업성적이 우수한 자
- ② 가정형편이 곤란하여 학업을 계속하기 어려운 자
- ③ 다른 장학금을 받지 않는 자
- ④ 부모의 소속기관(회사)으로부터 학자금 지원을 받지 않는 자

## 2. 장학생 추천 대상

- ① 대학교 : 1~4학년 재학생  
다만, 3학년(의대:본과 3학년) 진급예정자를 원칙으로 함
- ② 대학원 : 석사 또는 박사 과정 1~2학년 재학생  
다만, 1학년을 원칙으로 함

## 3. 장학생 선발

- ① 선발 절차  
학교장 추천·개별추천 → 재단 서류심사 → 재단 심사위원회 면접 → 최종확정 → 결과 통보(학교, 학생) → 장학금 지급 → 이사회 보고  
다만, 재단의 형편에 따라 면접은 생략할 수도 있음
- ② 재단 면접 대상자  
신규 장학생으로 추천된 자 (계속 수혜자는 제외)
- ③ 평가 요소

항목	재단평가		면접위원 평가		
	가정형편	성적	인성	가치관	Leadership
평가비중	20	20	20	30	10

- ④ 최종확정  
재단 평가와 면접위원 평가를 집계, 종합 평가하여 재단에서 최종 확정

## 4. 재단 심사위원회 운영

- ① 목적 : 장학생 면접 고과
- ② 구성 : 이사장이 위촉하는 6인(재단 임원 포함) 이내로 구성

## 5. 장학금 지급액

대학 등록금 수준을 감안하여 재단 이사회에서 결정

## 6. 장학금 지급 방법

①연 2회 (2월, 8월) 분할 지급

②1학기 장학금

가. 서울 및 수도권 소재 대학 재학생 : 장학금 수여식을 통하여 장학생에게 직접 지급. 다만 재단의 형편에 따라 장학생 본인 통장으로 송금 할 수 있음

나. 지방 소재 대학 재학생 : 학교 또는 장학생 본인 통장으로 송금

③2학기 장학금 : 해당 대학교에 명단 통보하고 장학생 계좌로 직접 송금

## 7. 장학금 수혜기간

장학생으로 선발된 때로부터 잔여학업기간까지 계속 지급을 원칙으로 함

## 8. 장학금 지급 중지 및 실격

①소속학교에서 징계를 받은 자

②휴학, 군입대 기타 사유로 장기간 학업을 계속하지 아니하는 자

③학업을 태만히 하거나 학생의 신분에 어긋난 행동을 한 자

## 9. 장학금 수령액의 반환

①장학금 수령 후 휴학하는 경우에는 장학금을 재단에 즉시 반환하여야 함

②해당 학교는 학생이 장학금을 재단에 반환하도록 적극 협조하여야 함

## 10. 장학금 수혜 사후관리

①장학생은 1학기 성적증명서를 7월중 재단에 제출하여야 함

②학교장은 장학금 지급 중지 및 실격 사유(위 8호) 발생시 재단에 즉시 통지토록 협조하여야 함

## 11. 구비 서류

①학교장 추천서 1부

(양식 다운로드 : [www.samyang.com](http://www.samyang.com) → 사회공헌 → 재단)

②장학금 지급원 1부

(양식 다운로드 : [www.samyang.com](http://www.samyang.com) → 사회공헌 → 재단)

③전(全)학년 성적증명서 1부

④父와 母 각각의 세목별 과세증명서 1부

⑤父와 母 각각의 건강보험납입증명서 1부

⑥자기소개서·학업계획·장래희망을 기술한 기술서(A4용지 2매) 1부

⑦신청인(학생) 명의 통장 사본 1부

⑧개인정보 수집 이용 제공 동의서 1부

※계속장학생은 ②,③,⑦,⑧만 제출